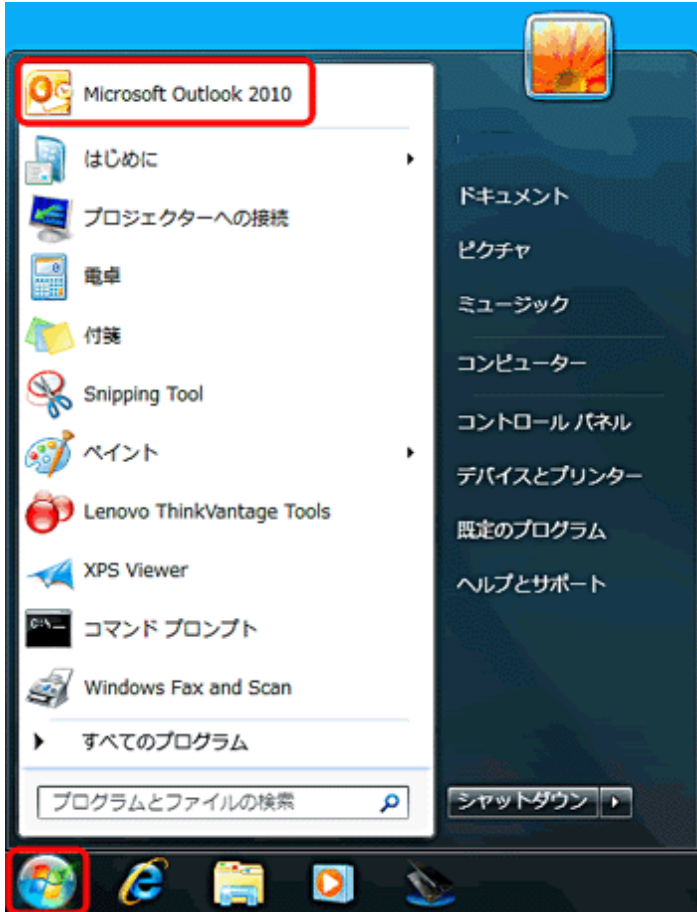


Outlook2010 (設定済み内容確認)

Outlook2010 設定手順

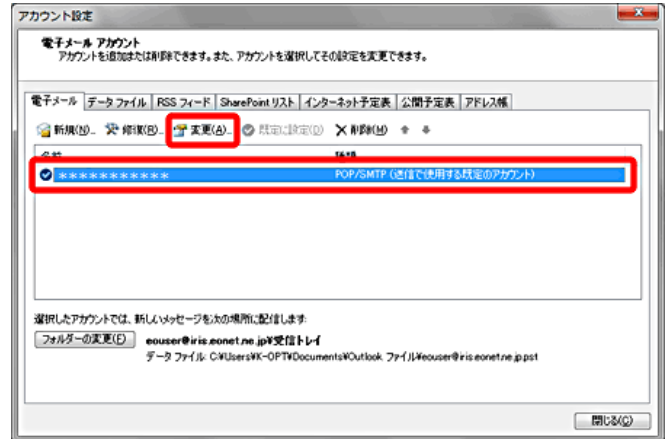
1.[スタート]→[Microsoft Outlook 2010]をクリックして、Outlook 2010 を起動します。



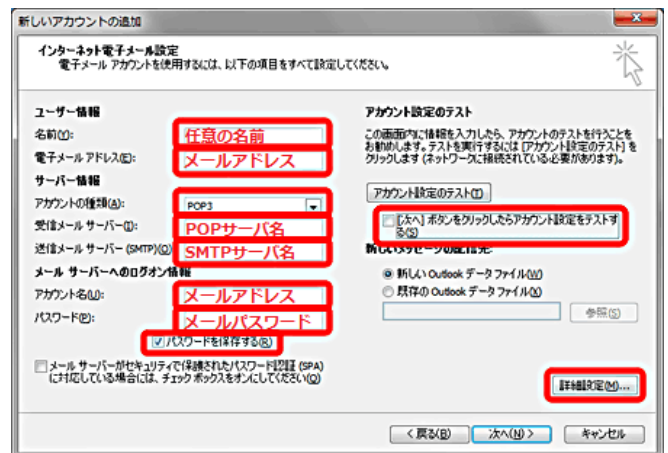
2.メニューバーの[ファイル]から[アカウント設定]→[アカウント設定]をクリックします。



3.[アカウント設定]の画面が表示されますので、[電子メール]タブをクリックし、設定を確認したいアカウントを選択し[変更]をクリックします。



4.[インターネット電子メール設定]の画面が表示されますので、各項目を確認し、「詳細設定」をクリックします。



※名前: 任意の名前を入力します。

※電子メールアドレス: お客様のメールアドレスを入力します。

※アカウントの種類: POP3 を選択します。

※受信メールサーバー: アカウント登録証記載の POP サーバ名を入力します。

※送信メールサーバー: アカウント登録証記載の SMTP サーバ名を入力します。

※アカウント名: メールアドレスを入力します。

「@」以降も全て入力します。

※パスワード: メールパスワードを入力します。

5. [インターネット電子メール設定]画面が表示されましたら、[送信サーバー]タブをクリックします。

※「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックを付けます。

- 6.[詳細設定]タブをクリックし下記設定の確認を行います。

※[送信サーバー(SMTP)]のポート番号を「587」に変更します。

- 7.[インターネット電子メール設定]の画面に戻りますので、[次へ]をクリックします。

8. [完了]をクリックし[セットアップの完了]の画面を閉じます。

発行元: 株式会社イージェーワークス

発効日: 2012年8月6日 rev2

本マニュアルに記載されている内容の著作権は、

原則として株式会社イージェーワークスに帰属します。

著作権法により、当社に無断で転用、複製等することを禁じます。