

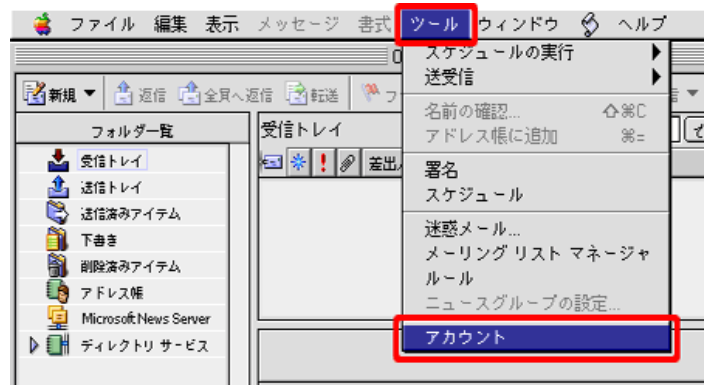
Outlook Express (新規設定)

Outlook Express 設定手順

1. Outlook Express を起動します。



2. メニューバーの[ツール]から[アカウント]をクリックします。



3. [アカウント]の画面が表示されます。[メール]タブを選択した状態で、ツールバーの[新規]ボタンをクリックします。



4. [アカウント設定アシスタント]が表示されます。[表示名]のところに任意の名前を入れて「右矢印」をクリックします。



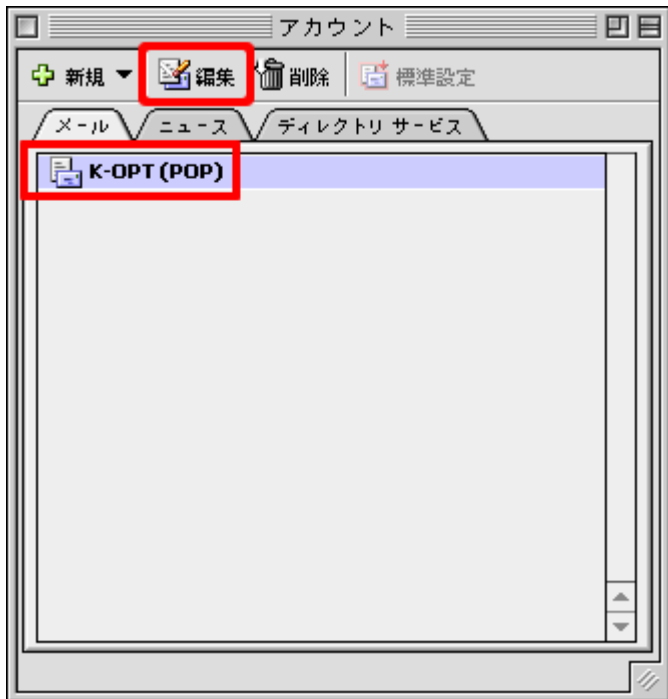
- 5.[インターネット電子メールアドレス]の画面が表示されます。お客様のメールアドレスを入力し、「右矢印」をクリックします。

- 6.[電子メールサーバー名]の画面が表示されます。下記のように設定して、「右矢印」をクリックします。

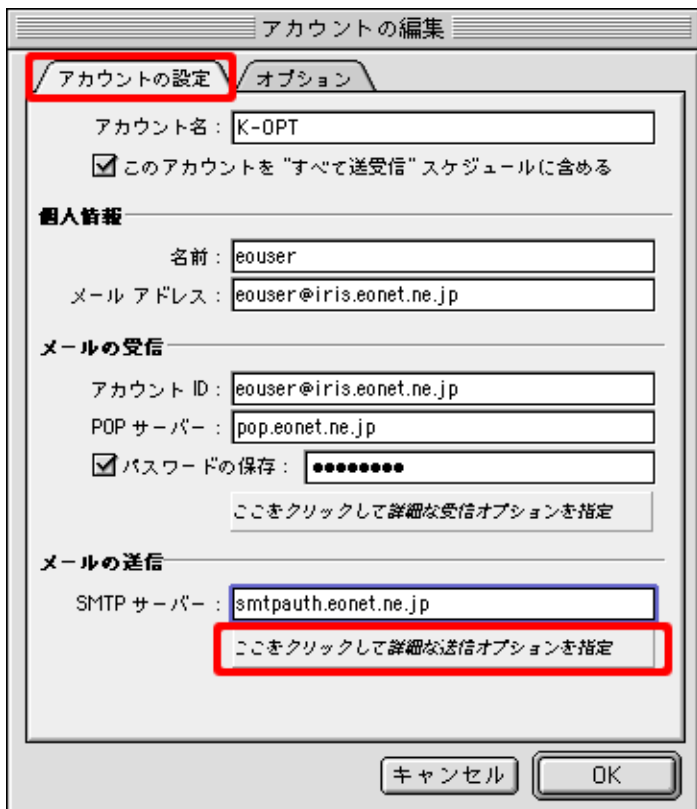
- 7.[インターネットメールログオン]の画面が表示されます。下記のように設定して、「右矢印」をクリックします。

- 8.[設定完了]の画面が表示されます。[完了]をクリックします。

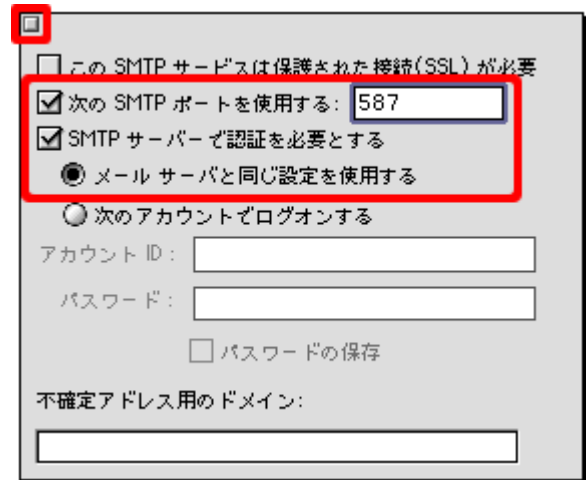
9.[アカウント]の画面に戻ります。作成されたアカウントを選択し、「編集」をクリックします。



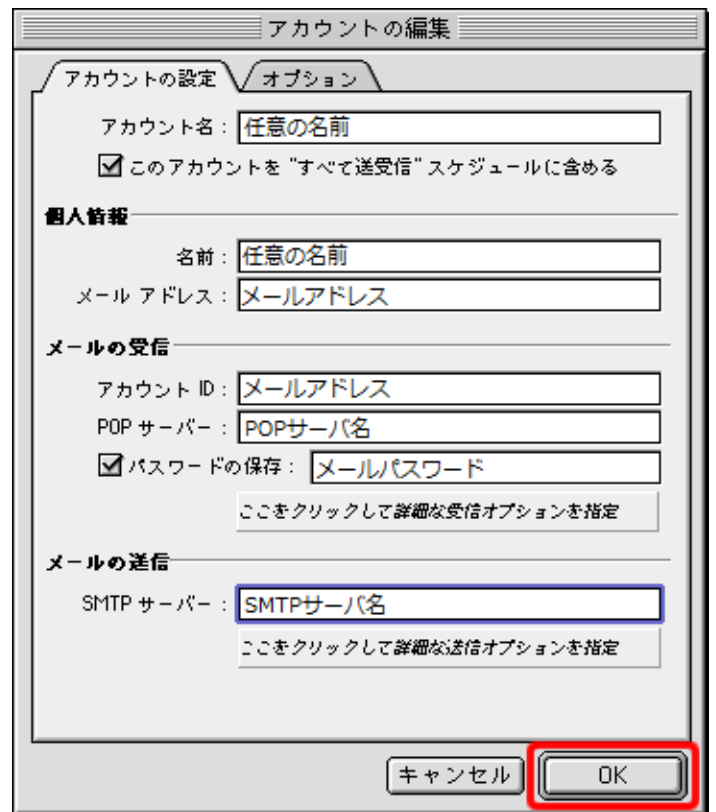
10.[アカウント編集]の画面が表示されます。[メールの送信]内の[ここをクリックして詳細な～]をクリックします。



11.[SMTP 詳細設定]の画面が表示されます。下記のように設定して、ウィンドウ左上のクローズボックスをクリックします。



12.[アカウント編集]の画面に戻りますので、[OK]をクリックします。



以上で設定は終了です。

発行元:株式会社イーネットワークス

発効日:2012年4月16日 rev1

本マニュアルに記載されている内容の著作権は、

原則として株式会社イーネットワークスに帰属します。

著作権法により、当社に無断で転用、複製等することを禁じます。