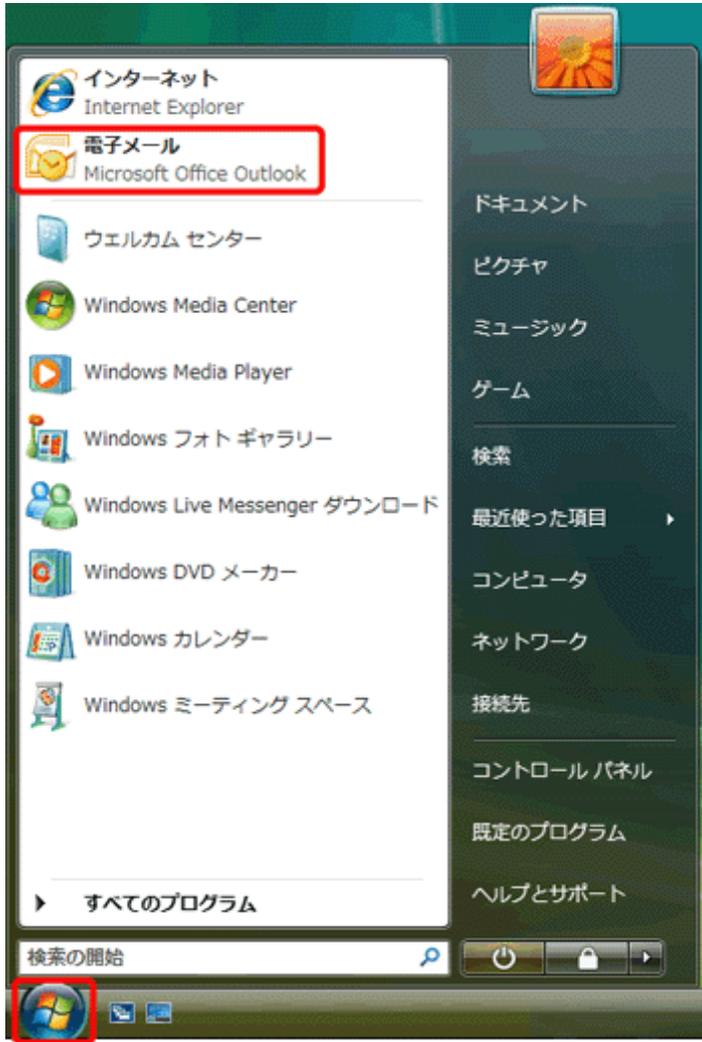


Outlook2007 (新規設定)

Outlook2007 設定手順

1.[スタート]→[Microsoft Outlook 2007]をクリックして、Outlook 2007 を起動します。

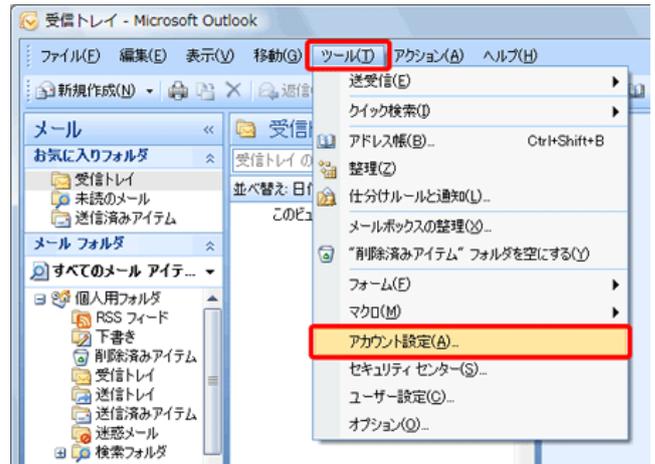


2.[Outlook 2007 スタートアップ]の画面が表示されますので、[次へ (N) >]をクリックします。

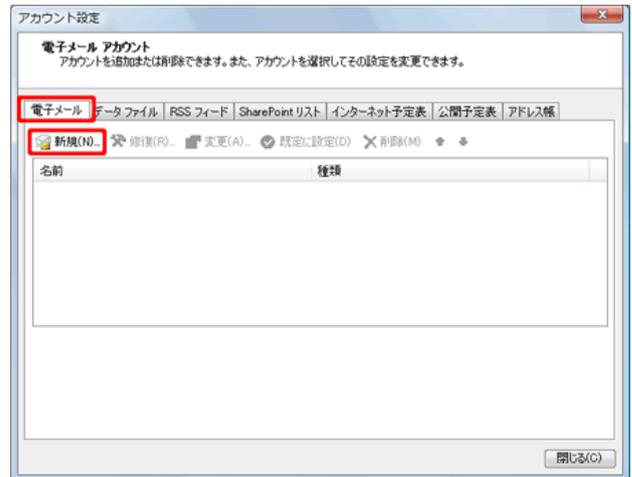


[Outlook 2007 スタートアップ]の画面が表示されない場合
以下の手順でウィザードの画面を表示させます。

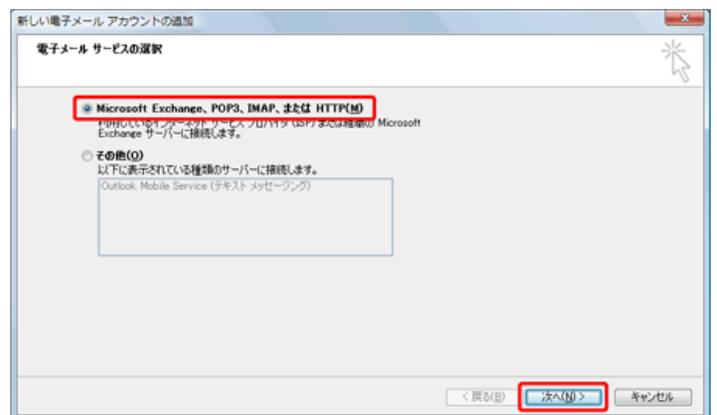
メニューバーの [ツール]→[アカウント設定]の順にクリックします。



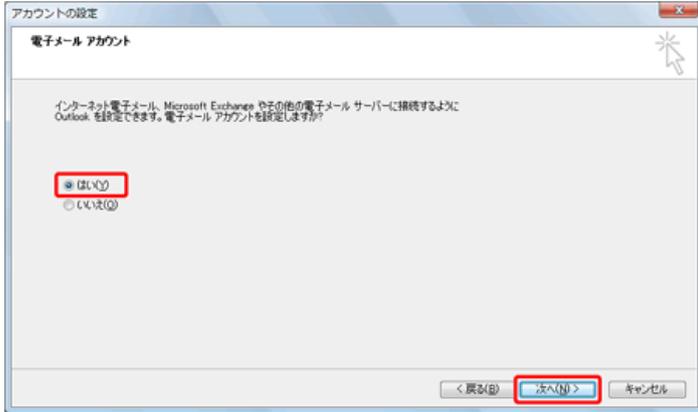
3.[電子メールアカウント]の画面が表示されますので[新規]をクリックします。



4.[電子メールサービスの選択]の画面が表示されます。
[Microsoft Exchange、POP3、IMAP、または HTTP]を選択し、
[次へ]をクリックします。



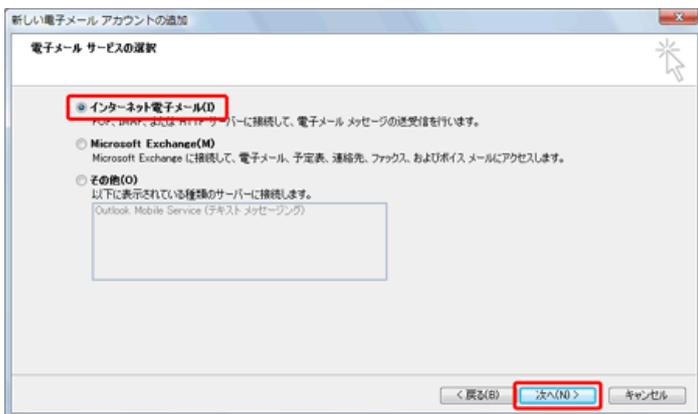
※お使いのバージョンによっては、以下が表示される場合もあります。
 [はい]を選択し、[次へ]をクリックします。



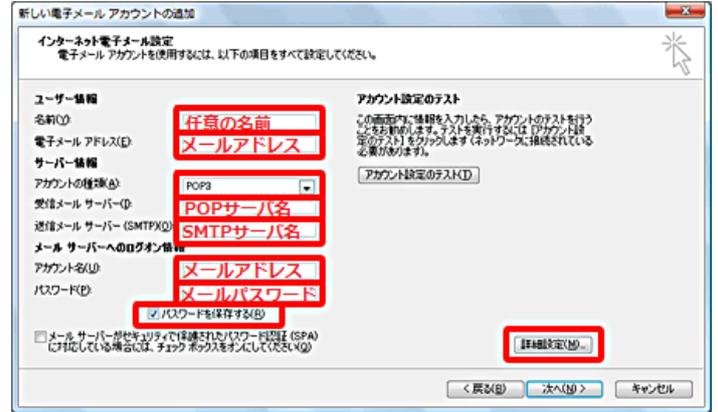
5.[自動アカウントセットアップ]の画面が表示されます。
 [サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する(M)]にチェックを入れ、[次へ]をクリックします。



6.[電子メールサービスの選択]の画面が表示されます。
 [インターネット電子メール]を選択し、[次へ]をクリックします。



7.[インターネット電子メール設定]の画面が表示されます。
 下記のように設定し、[詳細設定]をクリックします。



※名前: 任意の名前を入力します。

※電子メールアドレス: お客様のメールアドレスを入力します。

※アカウントの種類: POP3 を選択します。

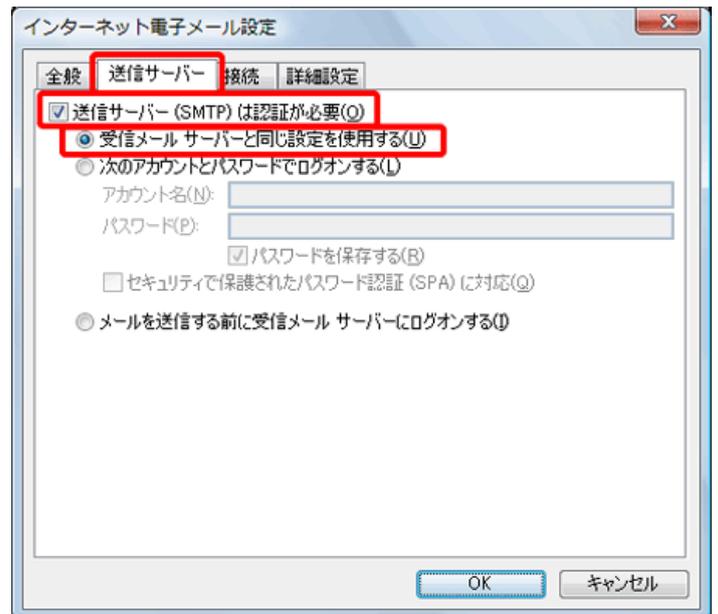
※受信メールサーバ: アカウント登録証記載の POP サーバ名を入力します。

※送信メールサーバ: アカウント登録証記載の SMTP サーバ名を入力します。

※アカウント名: メールアドレスを入力します。

※パスワード: メールパスワードを入力します。

8.[インターネット電子メール設定]の画面が表示されます。
 [送信サーバ]タブをクリックし、下記のように設定し、[詳細設定]タブをクリックします。



※送信サーバ (SMTP) は認証が必要: チェックを付けます。

※受信メールサーバーと同じ設定を使用する: チェックを付けます。

10. [詳細設定]画面が表示されますので、下記のように設定し、[OK]ボタンをクリックします。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 接続 **詳細設定**

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)

このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(O): 587

使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(T)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 10 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

※送信サーバー (SMTP) : 587 と入力します。

11. [インターネット電子メール設定]の画面に戻りますので、[次へ]をクリックします。

新しい電子メール アカウントの追加

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(N): 任意の名前

電子メール アドレス(E): メールアドレス

サーバー情報

アカウントの種類(M): POP3

受信メール サーバー(I): POPサーバー名

送信メール サーバー (SMTP)(O): SMTPサーバー名

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(U): メールアドレス

パスワード(P): メールパスワード

パスワードを保存する(S)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合は、チェック ボックスをオンにしてください(O)

アカウント設定のテスト

この画面内の情報を入力したら、アカウントのテストを行うことができます。テストを実行するには「アカウント設定のテスト」をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

アカウント設定のテスト(T)

詳細設定(D)

< 戻る(B) **次へ(H) >** キャンセル

12. 完了画面が表示されますので、[完了]をクリックします。

新しい電子メール アカウントの追加

セットアップの完了

アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

ウィザードを閉じるには、[完了] をクリックしてください。

< 戻る(B) **完了**

13. 以上で設定は完了です。

発行元: 株式会社イー・ジェー・ワークス

発効日: 2012年6月26日 rev2

本マニュアルに記載されている内容の著作権は、

原則として株式会社イー・ジェー・ワークスに帰属します。

著作権法により、当社に無断で転用、複製等することを禁じます。