1.Windows メールの起動

[スタート]→[電子メール(Windows メール)]をクリックして、Windows メールを起動します。



# 2.メールアカウントの選択

| 📑 受信トレイ - Windows メール |  |   |
|-----------------------|--|---|
| ファイル(F) 編集(E) 表示(V)   | <u>ツール(T)</u> メッセージ(M) ヘルプ(H)  | 検索・ク  |
| 📑 メールの作成 🔹 🎭 返信 📫     | 送受信(S)   |   |
| 🔺 🧽 ローカル フォルダ         | すべて同期(Z)   | 受信日時 ▼  |
| <ul> <li></li></ul>   | Windows アドレス帳(C) Ctrl+Shift+C うこそ<br>差出人をアドレス帳に追加する(D)   | 2015/09/11 18   |
| ◎ ごみ箱                 | Windows カレンダー(L) Ctrl+Shift+L  |   |
| き害不 📉                 | メッセージ ルール(R)   |   |
|                       | ニュースグループ(W) Ctrl+W   |   |
|                       | アカウント(A)   |   |
|                       | 迷惑メールのオプション(J)   |   |
|                       | オプション(0)   |   |
|                       | 差出人: Microsoft Windows メール チーム <msoe@microsoft.com> 宛先:新枝<br/>件名: Windows メールへようこそ</msoe@microsoft.com>  | 風の Windows メール ユーザー <msoe@microsoft.com></msoe@microsoft.com> |
|                       |  | +海停したいでください ア   |
|                       | CDDAUE - C | ールへようこそ<br>50   |
| <                     | 概要   |   |
| メールまたはニュースのヘルプのコ      | マンドです。   |   |

メニューバーの[ツール(T)]→[アカウント(A)]の順にクリックします。



# 4.アカウントの種類の選択

[アカウントの種類の選択]の画面が表示されます。[電子メールアカウント]を選択し、[次へ(N)]をクリックします。

|                              | X     |
|------------------------------|-------|
| アカウントの種類の選択                  |       |
| 追加するアカウントの種類を選択してください。       |       |
| 電子メール アカウント<br>コースグループ アカウント |       |
| ディレクトリ サービス                  |       |
|                              |       |
| アカウントのセットアップに必要な情報           |       |
|                              |       |
| 次へ(凶)                        | キャンセル |

[表示名]の欄に任意の名前を入力し、[次へ(N)]をクリックします。

|  | ×     |
|--|-------|
|  |       |
| 名前   |       |
| 電子メールを送信するときに、名前が [差出人] のフィールドに表示されます。表示する<br>名前を入力してください。 |       |
| 表示名( <u>D</u> ): 任意の名前                                     |       |
| 例: Taro Chofu  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
| 電子メール アカウントの情報について   |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
| 次へ(N)  | キャンセル |

6.インターネット電子メールアドレスの入力

[インターネット電子メールアドレス]の画面が表示されます。[電子メールアドレス]の欄にメールアドレスを入力し[次へ(N)]をク リックします。

| 9   | X     |
|---|-------|
| インターネット電子メール アドレス                         |       |
| 電子メールのアドレスは、他のユーザーがあなたに電子メールを送信するために使います。 |       |
|   |       |
| 電子メールアドレス(E): メールアドレス                     |       |
| 例: t-chofu@microsoft.com                  |       |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
| <u> 電子メール アカウントの情報について</u>                |       |
|   |       |
|   |       |
| 深へ(N)                                     | キャンセル |

[電子メールサーバーのセットアップ]の画面が表示されます。下記のように設定し[次へ(N)]をクリックします。

| -   |   |
|-----|---|
|     | A CONTRACTOR OF |
| 電子> | メール サーバーのセットアップ   |
|     | 受信メール サーバーの種類( <u>S)</u>  |
|     | POP3 •  |
|     | 受信メール (POP3 または IMAP) サーバー(I):  |
|     | POPサーバー名  |
|     | 送信メール (SMTP) サーバー名( <u>O</u> ):   |
|     | SMTPサーバー名   |
|     | ☑  送信サーバーは認証が必要(⊻)  |
|     | 電子メール サーバーの情報について   |
|     |   |
|     | 次へ(N) キャンセル   |
|     |   |

| 受信メールサーバーの種類 | POP3 を選択します。                  |
|--------------|-------------------------------|
| 受信メールサーバー    | アカウント登録証記載の POP サーバー名を入力します。  |
| 送信メールサーバー    | アカウント登録証記載の SMTP サーバー名を入力します。 |
| 送信サーバーは認証が必要 | チェックを付けます。                    |

# 8.インターネットメールログオン

[インターネットメールログオン]の画面が表示されます。下記のように設定し[次へ(N)]をクリックします。

| G  | x |
|--|---|
| インターネット メール ログオン                                     |   |
| インターネット サービス プロバイダから提供されたユーザー名およびパスワードを入力<br>してください。 |   |
| ユーザー名( <u>A</u> ): メールアドレス                           |   |
|  |   |
| バスワード(P): メールパスワード<br>マノバスワードを保存する(W)                |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
| 次へ(1) キャンセル  |   |

| ユーザー名      | メールアドレスを入力します。  |
|------------|-----------------|
| パスワード      | メールパスワードを入力します。 |
| パスワードを保存する | チェックを付けます。      |

## 9.設定完了

[設定完了]の画面が表示されます。[今は電子メールをダウンロードしない]にチェックを入れ、[完了(E)]をクリックします。



### 10.メールアカウントの選択

#### メニューバーの[ツール(T)]→[アカウント(A)]の順にクリックします



11.インターネットアカウントのプロパティ

[インターネットアカウント]の画面に戻りますので、[メールアカウント名]をクリックして選択し、[プロパティ(P)]をクリックします。

| インターネット アカウント   | x   |
|---|---|
| 電子メール アカウントやニュースグループを新しく登録するには、[追加]をクリ<br>アカウントやニュースグループを編集、エクスポート、削除するには、対象をク<br>動作をクリックします。 | ックします。追加した<br>リックしてから、希望の                   |
| メール<br>pop.example.jp (既定)<br>test@example.jp<br>ニュース ヘ                                       | 追加( <u>A</u> )<br>削除( <u>R</u> )            |
| マイクロソフト コミュニティ (既定)<br>msnews.microsoft.com<br>ディレクトリ サービス ・                                  | <b>プロパティ(<u>P</u>)</b><br>既定に設定( <u>D</u> ) |
|   | インポート( <u>I</u> )<br>エクスポート( <u>E</u> )     |
|   | 順番の設定( <u>S</u> )                           |
|   | 閉じる   |

### 12.詳細設定タブ

[プロパティ]画面が表示されます。[詳細設定]タブをクリックします。下記のように設定して、[適用(A)]→[OK]の順にクリックし

| 了します。 |
|-------|
| 了します。 |

| 🐉 pop.example.jp プロパティ                           |
|--|
| 全般 サーバー 接続 セキュリティ 詳細設定                           |
| サーバーのポート番号                                       |
| 送信メール (SMTP)( <u>O</u> ): 587 既定値を使用( <u>U</u> ) |
| □ このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(Q)             |
| 受信メール (POP3)( <u>I</u> ): 110                    |
| □ このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要( <u>C</u> )    |
| サーバーのタイムアウト                                      |
| 短い 一 長い 1分                                       |
| 送信   |
| □ 次のサイズよりメッセージが大きい場合は分割する(B) 60 ↓ KB             |
| 配信   |
| サーバーにメッセージのコピーを置く(L)                             |
| □ サーバーから削除する( <u>R</u> ) 5 ↓ 日後                  |
| □[ごみ箱]を空にしたら、サーバーから削除(M)                         |
|  |
| OK きャンセル 適用(A)                                   |